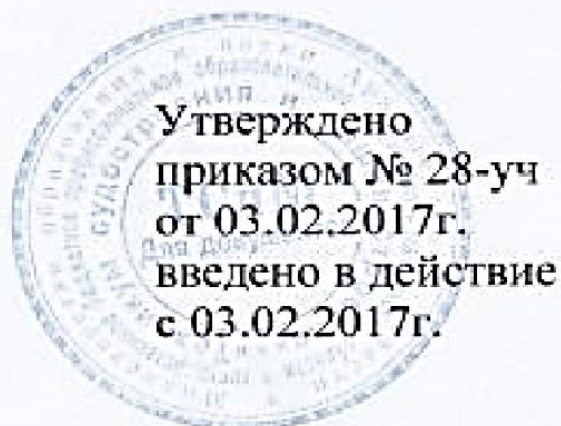


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«Техникум судостроения и машиностроения»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ  
ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ  
ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения»**



г. Северодвинск  
2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся  
ГБПОУ АО "Техникум  
судостроения и машиностроения"

*А.С. Лукьянов*  
А.С. Лукьянов  
«01» февраля 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
студентов ГБПОУ АО "Техникум  
судостроения и машиностроения"

*Е.П. Курочкина*  
Е.П. Курочкина  
«01» февраля 2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 г. "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", Уставом ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» (далее Техникум).

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

## 2. Порядок отчисления студентов техникума

2.1. Отчисление студентов осуществляется приказом директора.

Студент может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

1) в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и успешным выполнением обучающимся требований государственной (итоговой) аттестации (завершением обучения);

2) Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

При принятии решения об отчислении по основаниям данного пункта, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, советов родителей.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2.2 Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления студента и справки из образовательной организации, в которую переводится студент для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в учебной части.

2.3. Решение об отчислении студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет, может быть применено как дисциплинарное взыскание за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

2.5. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы, академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней, со дня представления директору техникума мотивированного мнения в письменной форме.

2.6. До издания приказа об отчислении по инициативе техникума и по основаниям пункта 2.4 студентом предоставляется объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме составляется акт за подписью не менее трех человек (заместитель директора, мастер производственного обучения, представитель первичной профсоюзной организации студентов).

2.7. Дата отчисления студента, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.8. Администрация техникума при отчислении студента обязана в письменной форме информировать об издании приказа его родителей (законных представителей) и плательщика (обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

2.9. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить в отдел кадров оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного студента направляется в архив техникума и хранится согласно установленному сроку.

2.10. Студенту, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении или периоде обучения (далее – академическая справка).

2.11. При отчислении студента, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

2.12. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.13. Студенту при отчислении по инициативе техникума даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из техникума и порядок восстановления.

2.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.

### **3. Порядок восстановления в число студентов техникума**

3.1. Восстановлению в техникуме подлежат лица:

- отчисленные из техникума по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором студент был отчислен.

Восстановлению не подлежат лица, отчисленные по инициативе техникума.

3.2. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других образовательных организаций в студенты техникума возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и соответствующим Положением.

3.3. Восстановление проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

3.4. Студент, не прошедший итоговые аттестационные испытания или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, восстанавливается в техникуме для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее, чем 6 месяцев после принятия решения ГЭК на период, не менее установленного календарным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.5. Восстановление в техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме. Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем приемной комиссии.

3.6. При восстановлении в число обучающихся ОУ в соответствии с Положением о перезачете засчитываются оценки экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебные программы которых не из-

менились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

3.7. Лицу, восстановленному в техникум, в число студентов, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.9. Плата за восстановление не взимается.

3.10. Лицо, отчисленное из техникума, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме свободных мест.

#### **4. Порядок перевода студентов**

4.1. Порядок перевода студентов в другие образовательные организации (общие положения)

4.1.1. Студент имеет право на перевод из одной образовательной организации, в другую образовательную организации, как имеющую государственную аккредитацию, так и не имеющую таковую.

4.1.2. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.1.3. Перевод студента может осуществляться как на те же профессию или специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие профессию или специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.1.4. При переводе из другой образовательной организации в техникум разница в учебных программах не должна составлять более 50% предметов, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.5. При переводе студента из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы профессии или специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.1.6. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программе, уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет субсидий областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет указанных средств.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти из другой образовательной организации, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Перевод и восстановление студентов из других образовательных организаций, обучавшихся на платной основе, в техникум на места, финансируемые, за счет субсидий областного бюджета не производятся.

#### 4.1.7 Порядок перевода студента из техникума в другую образовательную организацию:

4.1.7.1. Студент, желающий перевестись из техникума, представляет на имя директора справку о прохождении аттестации и возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если студент не достиг совершеннолетнего возраста, родители или законные представители несовершеннолетнего студента подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления и дополнительных документов, указанных выше, издает приказ об отчислении студента.

4.1.7.2. Решение об отчислении студента, относящегося к числу детей-сирот или оставшихся без попечения родителей и не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами опеки.

4.1.7.3. При отчислении в связи с переводом студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

#### 4.2. Порядок перевода в техникум:

4.2.1. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, либо её копия, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, профессия или специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.2.2. Аттестация проводится путем рассмотрения академической справки (копии) в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора техникум выдает студенту справку установленного образца, которую студент, в свою очередь, представляет в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом в техникум. Исходная образовательная организация издает приказ об отчислении студента в связи с его переводом в техникум, выдает ему академическую справку и документ об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

4.2.4. Студент, поступающий в техникум в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет документ об образовании, академическую справку, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и результатов аттестации издается приказ о зачислении студента в техникум в порядке

перевода. До получения указанных документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении производится запись:

*"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по основной профессиональной образовательной программе специальности (наименование специальности) на \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения".*

При этом в техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое зачисляются заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения, а также документы, подтверждающие статус студента либо право на льготы.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.2.5. В случае, если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть ему зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

При этом, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, предусматривающая сроки и порядок ликвидации академической задолженности.

4.3. Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

4.3.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Техникума осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), в соответствии со следующими условиями:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие свободных мест в учебной группе данной основной профессиональной образовательной программы;

4.3.3. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу.