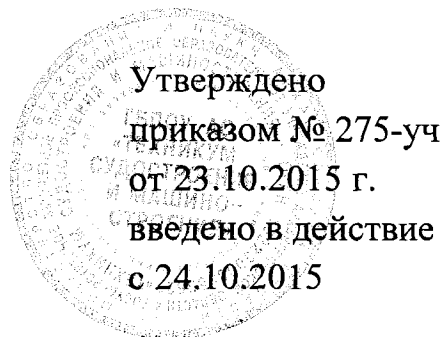


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Техникум судостроения и машиностроения»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ АО "Техникум судостроения и машиностроения"**



Северодвинск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О Комиссии содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» (далее – Техникум) разработано на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ,
- Федерального закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 02.07.2013 N 185-ФЗ);
- Федерального закона Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии содействия трудоустройству выпускников техникума (далее – Комиссия), являющейся одной из административных структур ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения».

1.3. Основанием для создания Комиссии являются:

- Решение коллегии Минобразования России «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»» от 25 сентября 2001г. № 14/1.
- Решение коллегии Федерального агентства по образованию «О содействии занятости, трудоустройству и поддержке экономической самостоятельности молодых граждан» от 23 ноября 2004 г. № 4.
- Приказ «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования» от 09 марта 1999г. № 600.
- Приказ «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 12 мая 1999г. № 1283.

1.4. Комиссия создается в соответствии с приказом директора техникума.

1.5. Состав комиссии утверждается приказом директора на каждый календарный год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников Техникума.

2.2. Для достижения этой цели Комиссия осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация занятости обучающихся техникума;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания техникума;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, недель предпринимательства, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- ведение информационной и рекламной деятельности; размещение информации о деятельности Комиссии на сайте техникума.

3. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Непосредственное управление деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый и освобождаемый директором Техникума и осуществляющий свои функции на основании Устава и настоящего положения.

3.2. Руководитель Комиссии обязан:

- проводить работу по планированию работы Комиссии совершенствованию её деятельности;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Комиссии.

3.3. Руководитель Комиссии:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.4. Для решения общих вопросов председатель Комиссии назначает заместителя председателя.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- представляет интересы Техникума в государственных органах, в организациях и учреждениях;
- готовит проект плана работы на следующий год;

- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников Техникума;
- составляет отчёты о трудоустройстве выпускников.

3.6. В состав Комиссии, как правило, входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- старший мастер;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- мастера производственного обучения выпускных групп (по согласованию);
- социальный педагог;
- председатель студенческого профсоюзного комитета (по согласованию);

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора техникума.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

4.3. Комиссия может быть ликвидирована по решению администрации техникума.