

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Техникум судостроения и машиностроения»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТУДЕНТОВ,
А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ИНЫХ ФОРМ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ АССИГНОВАНИЙ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения»**



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
ГБПОУ АО "Техникум судостроения
и машиностроения"

Лукьянов А.С. Лукьянов
«01» февраля 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
студентов ГБПОУ АО "Техникум
судостроения и машиностроения"

Е.П. Курочкина
«01» февраля 2017г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок государственного стипендиального обеспечения студентов ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения», проходящих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 5 и 7 части 2 статьи 34, статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Архангельской области от 01.10.2013 года № 453-пп «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области по очной форме обучения, а также оказания им иных форм материальной поддержки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Архангельской области от 14.10.2014 года № 426-пп.

1.3. Стипендии, являясь регулярно выплачиваемыми денежными выплатами, назначаемыми студентам ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» (далее ТСиМ), в целях стимулирования и поддержки освоения ими основных профессиональных образовательных программ СПО, подразделяются на:

- государственную академическую стипендию (далее академическая стипендия);
- государственную социальную стипендию (далее социальная стипендия);

1.4. Стипендия выплачивается в период с 25 по последнее число месяца.

2. Источники финансирования и размеры стипендий.

2.1. Стипендии, а также иные формы материальной поддержки студентам могут осуществляться за счет:

- средств областного бюджета;
- средств ТСиМ, поступающих от приносящей доход деятельности;
- иных, не запрещенных бюджетным законодательством РФ и законодательством Архангельской области источников.

2.2. Средства для формирования стипендиального фонда выделяются ТСиМ учредителем из областного бюджета целевым назначением исходя из общего числа студентов в техникуме за счет областного бюджета и нормативов, установленных Правительством Архангельской области с начислением районного коэффициента (40%) и процентной надбавки в условиях Крайнего Севера (80%). Размер академической стипендии согласуется с советом обучающихся техникума и выборным органом первичной профсоюзной организации, но не может быть ниже норматива размера академической стипендии, установленного Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Архангельской области по очной форме обучения, а также оказания им иных форм материальной поддержки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и указывается в приказе о назначении стипендии.

2.3. Размер социальной стипендии, назначаемой студентам, не может быть меньше полуторакратного размера академической стипендии.

2.4. Назначение стипендий оформляется приказом директора техникума по представлению Стипендиальной комиссии, утверждаемой ежегодно в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

2. Порядок назначения и выплаты академической стипендии.

3.1. Академическая стипендия назначается студентам, успевающим по результатам промежуточной аттестации при условии:

- отсутствия по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствия академической задолженности

Порядок проведения промежуточной аттестации определяется «Положением о промежуточной аттестации студентов ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения».

3.2. Выплата академической стипендии студентам производится один раз в месяц.

3.3. Студентам первого курса при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в период до первой промежуточной аттестации академическая стипендия начисляется независимо от результатов обучения.

3.4. Выплата академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора об отчислении студента.

4. Порядок назначения и выплаты социальной стипендии.

4.1. Социальная стипендия назначается категориям студентов, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Государственная социальная стипендия назначается на весь период обучения студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б" - "г"](#)

[пункта 1](#), [подпунктом "а" пункта 2](#) и [подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.4. Для получения социальной стипендии обучающийся представляет копию документа, подтверждающего факт его отнесения к категории лиц, указанных в [части 5 статьи 36](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает заявления студентов и проверяет соответствие документов требованиям, указанным в положении о стипендиальном обеспечении.

4.6. Выплата социальной стипендии прекращается:

в случае отчисления обучающегося из техникума;

в случае прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

Выплата социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора техникума о прекращении ее выплаты.

4.7. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право на получение академической стипендии на общих основаниях.

5. Порядок предоставления иных форм социальной поддержки.

5.1. Социальная поддержка включает в себя материальную помощь (единовременную) и материальную поддержку и оказывается в соответствии с Приложением № 1.

Предоставление обучающимся материальной помощи (единовременной) осуществляется на основании личного заявления в размере 2000 (Две тысячи) рублей и с учетом мнения совета обучающихся профессиональной образовательной организации и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся

Решение об оказании материальной поддержки обучающемуся принимается директором техникума.

6. О стипендиальной комиссии

6.1. Деятельность стипендиальной комиссии регламентируется Положением о стипендиальной комиссии ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения»

7. Заключительное положение.

7.1. В связи с вступлением в законную силу новых нормативных документов областного законодательства, изменением нормативов стипендиального обеспечения и иных непредвиденных ситуаций, в Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
ГБПОУ АО "Техникум судостроения и
машиностроения"

А.С. Лукьянов А.С. Лукьянов
«01» февраля 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
студентов ГБПОУ АО "Техникум
судостроения и машиностроения"

Е.П. Курочкина Е.П. Курочкина
«01» февраля 2017г.

Приложение № 1

Материальная помощь

Социальная поддержка студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде оказания материальной помощи выплачивается одновременно на основании заявления студента и приказа директора техникума.

Лечение	<ol style="list-style-type: none">1. Личное заявление на имя директора об оказании материальной поддержки, с подробным описанием имеющихся проблем.2. Чеки с копией чека на приобретение лекарства и т.п./ договор на оказание медицинских услуг (за исключением случаев добровольного страхования).3. Направление от врачебной организации/ рецепт.
Смерть близких родственников (мать, отец)	<ol style="list-style-type: none">1. Личное заявление на имя директора об оказании материальной поддержки.2. Копия свидетельства о смерти родственника или справка о смерти.3. Копия документа, подтверждающая родственные отношения (свидетельство о рождении).
Студенты, попавшие в сложное материальное положение	<ol style="list-style-type: none">1. Личное заявление на имя директора об оказании материальной поддержки, с подробным описанием имеющихся проблем.2. Иные документы, подтверждающие сложное материальное положение.
Вступление в брак	<ol style="list-style-type: none">1. Личное заявление на имя директора об оказании материальной поддержки.2. Копия свидетельства о браке.
Рождение ребенка	<ol style="list-style-type: none">1. Личное заявление на имя директора об оказании материальной поддержки.2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

Материальная поддержка

В соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ГБПОУ АО «техникум судостроения и машиностроения», а также оказания им иных форм материальной поддержки за счет ассигнований областного бюджета и внебюджетных средств» материальная поддержка оказывается студентам:

- за активное участие в спортивной, учебной и общественной жизни;

Конкретный перечень случаев и суммы материальной поддержки рассматриваются на заседании Стипендиальной комиссии.

Для получения материальной поддержки:

1. Студент и (или) должностное лицо подаёт в Стипендиальную комиссию документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки.
2. Стипендиальная комиссия рассматривает документы в соответствии с графиком её работы и с учётом выделенного фонда готовит представления для подготовки приказа с указанием списка и размера материальной поддержки.

Примерный перечень оснований для оказания социальной поддержки и примерный список документов для соответствующего основания

<i>Основание</i>	<i>Примерный перечень необходимых документов</i>
Активное участие студента в общественной, научной, спортивной деятельности техникума	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грамоты, сертификаты, дипломы и т.п., подтверждающие достижения студента. 2. Ходатайство руководителей структурных подразделений, курирующих соответствующую сферу деятельности. 3. Письменные обращения сторонних организаций, учреждений соответствующего профиля, подтверждающие достижения студента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма за 1 место	Сумма за 2 место	Сумма за 3 место	Сумма за участие
1	Победители областных соревнований, олимпиад, дистанционных олимпиад, конкурсов, включенных в областную спартакиаду и перечень областных учебных мероприятий	700	600	500	400
2	Победители областных соревнований, олимпиад, дистанционных олимпиад, конкурсов	до 700	до 600	до 500	до 400
3	Победители городских соревнований, олимпиад, конкурсов, включенных в городскую спартакиаду и перечень городских учебных мероприятий	600	500	400	300
4	Победители городских соревнований, олимпиад, конкурсов	до 600	до 500	до 400	до 300
5	Победители соревнований, олимпиад, конкурсов, включенных в спартакиаду техникума и перечень обязательных учебных мероприятий	500	400	300	-
6	Победители соревнований, олимпиад, конкурсов внутри техникума	до 500	до 400	до 300	до 300
7	Участники и организаторы мероприятий внутри техникума	-	-	-	100 – 300
8	Победители Интернет олимпиад и конкурсов	до 300	до 200	до 100	