

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Техникум судостроения и машиностроения»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения»



Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, с учетом «Примерных положений об общежитиях», утвержденных постановлением Совета Министров РСФСР от 11 августа 1988 года № 328 в редакции Постановления Правительства РФ от 23.07.1993г. № 726, «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации» (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.), а также Гражданским кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения.

1. Общежитие ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» г. Северодвинска Архангельской области (далее — общежитие) предназначается для проживания студентов в период обучения их в техникуме.

В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной работы со студентами.

2. Порядок вселения в общежитие определяется настоящим Положением.

3. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами проживания в общежитии, утвержденными администрацией техникума.

4. Общежитие находится в составе техникума и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму.

5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений техникума, а также других организаций производится с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области.

6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

7. Помещения для здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и общественного питания, негосударственным организациям эти помещения предоставляются с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области.

8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

9. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма специализированного жилого помещения (жилого помещения в общежитии) в соответствии с законодательством РФ.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

10. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме, при условии соблюдения правил проживания в общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации техникума предложения по заключению договора найма специализированного жилого помещения (жилого помещения в общежитии);

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

11. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности;
- бережно относиться к сохранению помещений, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма специализированного жилого помещения (жилого помещения в общежитии);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- соблюдать тишину и спокойствие в ночное время (с 22.00 до 6.00).

12. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

13. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры общественного, дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством.

14. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, курить, а также хранить, употреблять и продавать наркотические, психотропные и иные одурманивающие вещества.

III. Обязанности администрации «ТСиМ»

15. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих осуществляется заместителем директора по вопросам, на которого возложено, в соответствии с должностными обязанностями, решение данных вопросов.

16. Руководство организацией воспитательной работы с проживающими, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

17. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, сохранность имущества студентов, проживающих в общежитии;
- переселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии, в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в

общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

18. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании справки, выданной учебным заведением, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- ознакомление вселяемых с правилами проживания в общежитии, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже одного раза в 10 дней;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

- проведение со студентами инструктажей по охране труда и пожарной безопасности и принятие мер к соблюдению правил проживания в общежитии, требований охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития (не реже одного раза в месяц) и закрепленной территории.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития, воспитателями вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития и студентам, проживающим в общежитии.

19. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает, в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

20. С целью организации воспитательной работы с проживающими обучающимися администрацией техникума назначаются воспитатели общежития, в соответствии с типовыми штатами. В своей работе воспитатели подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Воспитатель обязан:

- знать каждого студента, и не только его биографические данные, но и увлечения и склонности. Проводить индивидуальную работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии, организовать самоподготовку студентов;
- вовлекать студентов в работу различных кружков и спортивных секций, направлять совместно с Советом общежития соревнования между комнатами, организовывать совместно с Советом общежития вечера отдыха, встречи с интересными людьми и другие воспитательные мероприятия,
- организовать оформление комнаты отдыха, телевизионной комнаты, этажа, вести ежеднев-

ный учет проживающих студентов.

Воспитатель может принимать следующие меры:

- информировать родителей студента о его поведении в общежитии;
- совместно с комендантом общежития, Советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о применении к студентам, проживающим в общежитии, мер поощрений и взысканий.

Воспитатель несет полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

Дежурный по общежитию

21. Дежурный по общежитию является ответственным во время дежурства за соблюдением проживающими в общежитии Правил проживания и за сохранность вверенного ему имущества.

Дежурный обязан:

- принимать и сдавать дежурства обязательно с проверкой находящихся в общежитии (после 22 часов) студентов и имущества общежития, о чем делает записи в журнале дежурных;
- знать хорошо всех проживающих студентов, не допускать посторонних лиц;
- следить за поведением и дисциплиной студентов, не допускать курения студентов;
- вызывать к заболевшим студентам врача;
- принимать меры к наведению порядка в случае нарушений его со стороны отдельных студентов или иных лиц в общежитии или на территории общежития. В случае необходимости сообщать о происшествиях в отделение полиции;
- в случае пожара, серьезных неполадок в системе коммунально-бытовых услуг принимать все меры для безопасности проживающих и ликвидации последствий названных явлений.

IV. Заселение общежития, выселение из общежития

21. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с положением об общежитии техникума. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по решению администрации техникума и объявляется приказом директора. Жилая площадь в общежитии предоставляется в соответствии с Санитарными Правилами.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

При невозможности проживания в данной комнате, вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению администрации и Совета общежития.

22. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется лицом, назначенным администрацией техникума для этой цели.

23. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие не позднее 3 дней со дня выхода приказа о выпуске (отчислении).

24. Выселение из общежития студентов, отчисленных из техникума, производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

25. При вселении в общежитие студенты принимают имущество (комнату) по акту, при выселении из общежития сдают имущество (комнату) по акту коменданту общежития.

26. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития и оговаривается дополнительным соглашением к Договору найма жилья. Перечень используемых электроприборов вносится в карточку-перечень имущества комнаты.

27. Размер оплаты на компенсацию расходов на содержание общежития указывается в договоре найма специализированного жилого помещения (жилого помещения в общежитии) и материальной ответственности и может быть пересмотрен в связи с изменением финансирования статей расходов техникума по содержанию общежития. От внесения оплаты на компенсацию расходов освобождены дети-сироты и дети, находящиеся под опекой.

V. Общественные органы управления общежитием

28. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы.

Совет общежития избирается общим собранием студентов, проживающих в общежитии.

Совет общежития координирует деятельность старост комнат (секций, этажей) организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется положением об общежитии техникума.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и, в пределах своих прав, осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

29. В каждой комнате (секции, на этаже) общежития избирается староста. Староста комнаты (секции, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции, этаже) имуществу, содержанию комнаты (секции, этажа) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (секции, этажа) в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

VI. Документация общежития.

В общежитии ведется следующая документация:

Журнал вечерней проверки студентов и учета увольнений;

Тетрадь учета больных студентов;

Журнал учета материальных ценностей;

Тетрадь передачи дежурств по общежитию;

Журнал планов работы и учета проведенных мероприятий;

Журнал анкетных данных о студентах и индивидуальной работы с ними;

Протоколы заседаний Совета общежития;

Папка для хранения заявлений студентов об увольнении.