

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Техникум судостроения и машиностроения»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения»



1. Общие положения

- 1.1. Методическая комиссия является основным структурным подразделением методической службы ГБПОУ АО "Техникум судостроения и машиностроения" (далее – «ТСиМ»), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким родственным учебным дисциплинам или профессиям.
- 1.2. Деятельность методических комиссий осуществляется на основе действующего законодательства, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Архангельской области, положений, указаний и рекомендаций научно – методических органов, Устава ГБПОУ АО "Техникум судостроения и машиностроения", Положения о методической работе в ГБПОУ АО "Техникум судостроения и машиностроения" и настоящего Положения.
- 1.3. Методические комиссии по профессиям (группе профессий), межпредметные комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения одной или нескольких родственных профессий; не менее трех преподавателей соответственно одной дисциплины, цикла или нескольких родственных дисциплин.
- 1.4. В техникуме могут быть созданы методические комиссии воспитателей, классных руководителей, тьюторов и т.п. при наличии трех и более педагогических работников данных должностей
- 1.5. Руководители «ТСиМ» входят в состав методических комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.
- 1.6. Количество методических комиссий, их состав, председатели утверждаются директором и оформляются приказом по техникуму в начале учебного года. Оплата руководства МК производится в порядке, установленном Положением об оплате труда.
- 1.7. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, назначаемые из числа наиболее опытных преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, имеющие первую или высшую квалификационные категории.
- 1.8. Председатель методической комиссии определяет место и время проведения заседания исходя из целесообразности. Председатель МК проводит оповещение о проведении заседания членов методической комиссии любыми доступными способами: лично, по телефону, через коллег, через секретаря руководителя, через членов администрации.
- 1.9. Общее руководство работой всех методических комиссий осуществляют заместители директора и методист техникума.

2. Цель и задачи деятельности методической комиссии

- 2.1. *Целью деятельности МК* является создание условий для творческой работы по реализации ФГОС СПО и СОО, обеспечение единой

воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности квалифицированного рабочего.

2.2. Деятельность МК направлена на решение следующих *задач*:

- обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей и различных видов учебной деятельности обучающихся;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей и внедрение инновационных технологий обучения;
- поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- обмен опытом успешной педагогической, производственной и воспитательной деятельности;
- создание условий для самообразования воспитателей, преподавателей и мастеров производственного обучения, осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание работы методических комиссий

3.1. Содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами методических комиссий в зависимости от конкретных условий ОУ и индивидуальных особенностей инженерно-педагогических работников.

3.2. *Основным содержанием* работы МК являются:

- диагностика затруднений педагогических работников, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- организация изучения нормативных документов по вопросам реализации ФГОС СПО и СОО, разработки учебно-программной документации;
- рассмотрение, обсуждение, экспертиза и рецензирование учебных программ, тематических планов, осуществление методического обеспечения теоретического и производственного обучения, внеурочной воспитательной работы;
- разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- разработка интегрированных учебных программ междисциплинарных курсов;

- подготовка и обсуждение методических разработок, рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, конкурсы, аукционы знаний и др.);
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по дисциплинам и профессиям, предметных и методических недель;
- взаимные посещения занятий как внутри методической комиссии, так и между педагогами различных методических комиссий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, производственного обучения, воспитательной работы;
- изучение, обобщение, пропаганда педагогического и производственного опыта, создание банка данных актуального опыта;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых образовательных и информационных технологий;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и самостоятельной работы студентов;
- обсуждение содержания и анализ результатов промежуточной аттестации, квалификационных экзаменационных работ, содержания контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств; анализ качества знаний, умений и уровня сформированности компетенций;
- разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций;
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МК;
- обсуждение результатов индивидуальной работы педагогов над методическими темами;
- совершенствование педагогического мастерства педагогических работников, педагогической мастерской, временными творческими коллективами преподавателей и мастеров, организация педагогического наставничества;
- участие в аттестации педагогических работников.

4. Организация деятельности МК

4.1. Методические комиссии в лице их руководителей, работая совместно с методическим советом «ТСиМ», осуществляют взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координируют действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МК организуют в соответствии с планами, которые составляются, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед инженерно-педагогическим коллективом и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности за прошедший учебный год.

4.3. Планы работы МК входят составной частью в сводный план методической работы ПУ.

4.4. В своей работе методические комиссии подотчётны Педагогическому Совету.

4.5. Методические комиссии отвечают за результативность своей деятельности, за качество преподавания обязательных предметов по своему профилю.

4.6. МК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учётом интересов членов педагогического и ученического коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям её деятельности. Каждый член комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять формы проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий, средства и методы обучения и воспитания, использовать инновационные методики обучения и воспитания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

5. Компетентность и ответственность МК

5.1. Обязанности МК:

- Анализ деятельности каждого члена МК и методической комиссии в целом
- Вычленение приоритетов и главных направлений работы МК
- Своевременное изучение нормативных документов
- Создание условий для профессионального роста каждого члена МК
- Проведение диагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, общеучебных умений, ключевых понятий учебных курсов, обработка и анализ результатов
- Внесение рекомендаций о поощрении педагогов по результатам работы за год.

5.2. Права МК:

- выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности;
- внесение коррективов в годовой план работы, в программу развития техникума;
- требование от администрации своевременного обеспечения членов МК необходимой нормативной документацией;
- обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МК, стажировки преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения;
- рассмотрение и экспертирование рабочих учебных программ, календарно-тематических планов педагогов, КИМ, КОС, рекомендации их к внедрению в педагогическую практику;
- право на материально-техническую помощь со стороны администрации, кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.3. Ответственность МК:

- за качественную разработку учебно – методической документации в соответствии с требованиями ФГОС;

- за качество подготовки обучающихся в условиях перехода на ФГОС СПО и СОО нового поколения;
- за своевременную и полную реализацию требований нормативных документов;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МК;
- за качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ;
- за полноту анализа деятельности педагогов и рекомендации на педагогов МК для прохождения аттестации с целью присвоения квалификационных категорий.

5.4. *Каждый член методической комиссии имеет право:*

- высказывать своё мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательно – воспитательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

5.5. *Каждый член методической комиссии обязан:*

- принимать активное участие в работе комиссии;
- посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;
- выполнять решения и поручения комиссии.

6. Документация методической комиссии

1. Положение о методической комиссии.
2. Банк данных о педагогах, входящих в состав методической комиссии.
3. Анализ работы МК за прошедший год.
4. План работы МК на текущий учебный год, включая график проведения контрольных срезов, проверочных работ; график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий преподавателями и мастерами производственного обучения, входящими в состав методической комиссии.
5. Сведения о темах самообразования членов МК.
6. План проведения декад по учебным дисциплинам (профессиям).
7. План работы с молодыми специалистами в МК.
8. Протоколы заседаний МК.

7. Контроль деятельности методической комиссии

7.1. Контроль деятельности методических комиссий осуществляется директором техникума, его заместителями по учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, заведующим учебной частью, в соответствии с планами методической работы техникума и внутритехникумовского контроля, утверждаемыми директором «ТСиМ».