

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Техникум судостроения и машиностроения»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения»



г. Северодвинск
2020

1. Общие положения

1.1. Методический Совет является постоянно действующим органом и предназначен для координации учебной, методической, научной и воспитательной работы в техникуме оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, осуществляет целенаправленную деятельность по методическому сопровождению образовательного процесса, эффективности педагогической деятельности, обновлению её организации, содержания и методики.

1.2. Методический Совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутритехникумовского управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.3. Деятельность Методического Совета осуществляется на основе действующего законодательства, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Архангельской области, положений, указаний и рекомендаций научно-методических органов, Положения о методической работе в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения».

2. Цель и задачи Методического Совета

2.1. **Цель** деятельности Методического Совета - обеспечение оперативности методической работы техникума, методическое обеспечение выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО, рост профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. **Задачи** Методического Совета

- проектирование концепции и программы функционирования и развития методической службы техникума;
- координация деятельности методических комиссий и других структурных подразделений методической службы техникума;
- осуществление научно – методического руководства учебной, учебно-методической, инновационной и воспитательной работой в техникуме;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, дидактических и научно-методических материалов;
- разработка единых требований к преподаванию учебных дисциплин и профессиональных модулей и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- изучение профессиональных достижений педагогов, разработка мероприятий по обобщению и транслированию передового педагогического и производственного опыта;
- создание условий для внедрения в учебный процесс современных форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий, диагностических и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями и кафедрами АО ИОО с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области профессионального образования.

3. Состав Методического Совета

3.1. Состав МС формируется ежегодно по представлению методиста и утверждается директором ОУ в форме приказа сроком на один год. В состав Методического Совета входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, старший мастер, методист, председатели методических комиссий, заведующий библиотекой. Состав Совета утверждается приказом директора техникума.

3.2. Руководит Методическим Советом директор, который является его председателем. Директор назначает своего заместителя из числа членов Методического Совета.

3.3. При необходимости Методический Совет создает временные инициативно-творческие группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав Совета.

4. Организация деятельности Методического Совета.

4.1. В своей деятельности методический совет подчиняется Педагогическому Совету техникума.

4.2. Организационной формой Совета являются его заседания, которые проводятся не реже пяти раз в год в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.3. Члены Совета обязаны посещать заседания МС, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.4. Заседания МС являются правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание могут быть приглашены соответствующие должностные лица. На заседании Методического Совета может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются секретарём в журнале протоколов.

4.7. Методический Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности и принятых решениях через председателей методических комиссий или выпуски бюллетеней.