


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
"Техникум судостроения и машиностроения"

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**



Северодвинск  
2020

Методические рекомендации по организации, выполнению, планированию и оцениванию внеаудиторной самостоятельной работы студентов всех профессий. В них приведены виды самостоятельных работ и их особенности, указана деятельность преподавателя, студента, критерии оценивания по каждому виду работ и время, отводимое на ее выполнение.

Составители: Хлюстова В. Н., Борисова Г. Н., Волошина С. Б., Истомина Е. В., ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения», 2020.

Рассмотрено и рекомендовано к использованию методическим советом ТСиМ.  
Протокол № 3 от 10 июня 2020 года  
Председатель методического совета /Шнюков Ф. Г./



*«... знания можно предложить, но овладеть ими может и должен каждый самостоятельно»*

*А. Дистервег*

Самостоятельная работа является одной из форм организации обучения. С введением ФГОС СПО нового поколения её роль в современном образовании возрастает: в пункте 7.1. ФГОС СПО указывается, что образовательная организация обязана «обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения».

**Самостоятельная работа** - это планируемая в рамках учебного плана ОО деятельность обучающихся по освоению содержания общих и профессиональных компетенций и универсальных учебных действий, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя // мастера производственного обучения, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обладает огромным образовательным, воспитательным и развивающим потенциалом.

**Функции** самостоятельной работы:

развивающая – приобщение к творческой деятельности, повышение уровня умственного труда;

воспитывающая – формирование и развитие профессиональных качеств будущего молодого рабочего;

информационно-обучающая – самостоятельный поиск и отбор необходимой информации.

**Цели** самостоятельной работы студентов:

- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности;

- обобщение, систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений;

- формирование умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирование умений использования информационно – коммуникационных технологий;

- развитие исследовательских умений.

**Специфика** самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием в специально предоставленное для этого время (на уроке и во внеурочное время). Обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомен-

даций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий.

В связи с этим возрастает роль и ответственность преподавателей и мастеров производственного обучения в части организации и управления самостоятельной работы студентов.

#### **Условия эффективности самостоятельной работы студентов:**

1. Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.
2. Методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее.
3. Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.
4. Обеспечить осознание студентами полезности выполняемой работы.
5. Дифференцировать задания для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов.
6. Осуществлять постоянный контроль хода самостоятельной работы и применять меры, поощряющие студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРС в целом.

#### **Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Организация аудиторной и внеаудиторной работы является важной составляющей современного образовательного процесса и в конечном итоге позволяет мобилизовать студентов на творческую деятельность.

Образовательная организация самостоятельно определяет объём внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, однако распределение времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

Объём времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, каждой учебной дисциплине, каждому профессиональному модулю и междисциплинарному курсу;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или конкретным темам.

Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по ППКРС, представляет собой разницу между максимальной и обязательной учебной нагрузкой, отведенной на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля. Увеличение доли самостоятельной работы студентов, внедрение и реализация новых ФГОС требует соответствующей организации учебного процесса и составления учебно-методической

документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного усвоения студентами учебного материала.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля преподаватель устанавливает тематику и конкретные формы внеаудиторной самостоятельной работы по разделу, теме учебной дисциплины // междисциплинарного курса.

### **Виды и формы внеаудиторной самостоятельной работы**

#### **Для овладения знаниями:**

- работа с текстом (учебника, первоисточника, специальной или справочной литературы)
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы и других источников
- конспектирование источников
- составление плана текста или опорного конспекта
- прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала
- составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм.
- выписки из текста
- ознакомление с нормативными документами
- работа со словарями и справочниками
- составление глоссария
- работа с интернет – ресурсами.

#### **Для закрепления и систематизации знаний:**

- работа с конспектом лекции
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на интернет – сайтах, в медиатеке образовательной организации, в ЭБС
- ответы на контрольные вопросы
- составление плана и тезисов ответа
- составление таблиц для систематизации учебного материала
- составление кластера
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование)
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой
- работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции
- написание реферата
- поиск информации по теме с последующим её представлением в аудитории в форме доклада // презентации
- подготовка презентации
- составление тематических кроссвордов
- анализ современного опыта в профессиональной сфере

### **Для формирования умений:**

- выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты)
- решение вариативных задач и упражнений
- выполнение чертежей, схем
- выполнение расчётно – графических работ
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач (кейсов)
- выполнение творческих заданий
- оформление отчёта по выполнению лабораторных или практических занятий
- подготовка к деловым // ролевым играм
- проектирование и моделирование разных видов // компонентов профессиональной деятельности
- проведение и представление результатов мини – исследований в виде отчёта
- написание эссе // мини – сочинений
- подготовка письменной экзаменационной работы

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут быть вариативными и дифференцированными, учитывать специфику профессии, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, индивидуальные особенности обучающихся.

Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля).

Организация внеаудиторной самостоятельной работы включает в себя обеспечение студентов необходимыми учебно – методическими материалами, обеспечение доступа студентов к информационным ресурсам сети Интернет, представление перечня необходимых основных и дополнительных источников для выполнения самостоятельной работы.

На основании рабочей программы по учебной дисциплине // профессиональному модулю преподаватель // мастер производственного обучения разрабатывает:

- рекомендации по выполнению самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине // междисциплинарному курсу
- рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида
- информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы
- рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы и других информационных источников.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы педагог проводит **инструктаж** по выполнению задания, который включает:

цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем времени на выполнение работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В целях обеспечения обратной связи и своевременной коррекции рекомендуется проводить консультирование студентов; проводить работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

### **Требования к заданиям для самостоятельной работы студентов.**

Одним из сложных и трудоемких этапов при планировании и проектировании самостоятельной работы обучающихся является **конструирование (разработка) заданий**.

Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям формирования общих и профессиональных компетенций, отражать содержание дисциплины, ПМ (МДК), предусматривать все уровни: ознакомительный, репродуктивный, продуктивный, в том числе должны быть задания с применением компьютерных технологий.

Задания должны предполагать разнообразные формы и методы самостоятельной работы для придания ей дифференцированного и вариативного характера и более полного учета индивидуальных возможностей, потребностей и интересов обучающихся.

Нужно увеличить число заданий, строящихся на интегративной основе (внутрипредметного и межпредметного содержания), необходимой для интеграции отдельных компонентов компетенций в опыт и формирование широких общих и предметных компетенций.

Нужно также расширять самостоятельную работу, проводимую в форме учебно-профессиональной деятельности (учебная и производственная практика) обучающихся.

В рамках компетентностной модели образования **задания** на самостоятельную работу **должны носить деятельностный характер**. Целесообразно, предложив новое учебное содержание как исходный материал, дать задание переработать, трансформировать его в определенного рода продукт с помощью тех или иных средств и операций, при опоре на некоторые знания и когнитивные умения. Усвоение знаний при этом становится необходимым усло-

вием (средством) решения конкретной учебно-профессиональной задачи (проблемы).

Задания должны быть ориентированы на **организацию продуктивной самостоятельной деятельности обучающихся**, при которой знания не даются в готовом виде, а «открываются» студентами самостоятельно в процессе работы с учебно-профессиональными ситуациями.

При составлении фонда заданий могут быть использованы различные варианты конструкторов **учебно-познавательных заданий** для самостоятельной работы. Наибольшую дидактическую ценность имеют **учебно-познавательные задания**

— *с недостаточными условиями*, когда часть информации необходимо найти в справочной литературе, сети Интернет, путем анкетирования, интервьюирования и т. д.;

— *с избыточными условиями*, в которых (как и в реальной жизни) много ненужной информации и требуется отделить значимую информацию от второстепенной (выбрать только то, что нужно для выполнения задания);

— *с несколькими вариантами решения* (оптимальный вариант выбирается по заданному или самостоятельно сформулированному обучающимся основанию/критерию).

Такие общие компетенции, как «осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», формируются в условиях работы **с заданиями на обработку информации**. К ним можно отнести:

— *задания на передачу информации* (подготовка докладов, сообщений по теме, плакатов, презентаций MS Power Point к учебному материалу, учебных пособий по теме и т. д.);

— *задания на упорядочение информации* (выстраивание логических, причинно-следственных связей, хронологическое упорядочение, ранжирование, рейтингование);

— *задания на перекодировку информации* (составление диаграмм, схем, графиков, таблиц и других форм наглядности к тексту и наоборот);

— *задания, связанные с интерпретацией, анализом и обобщением информации, полученной из первоисточников или из учебных материалов;*

— *задания на обобщение и/или оценку* (рецензирование) материалов дискуссии, обсуждения, состоявшихся на аудиторном занятии;

— *задания на решение ситуационных задач и работа с учебными кейсами*, в том числе и с представлением кейсов на электронных носителях (мультимедиа-презентации) или в виде web-публикации в Интернете.

Ведущими типами заданий считаются **задачи на рефлексию профессиональной деятельности; проектно-конструкторские; коммуникативные и исследовательские задания.**

Для формирования общих и профессиональных компетенций задания для самостоятельной работы должны быть оформлены **как практические (в**



**том числе - проектные) задания.** Практическое задание представляет собой набор организованных определенным образом требований (задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих содержанию трудовых функций и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Практические задания, которые используются на практических занятиях, учебной практике, могут быть связаны с изготовлением какого-либо изделия или другого материального продукта.

**Проектное задание** - это связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией»). Одним из видов проектных заданий являются письменные экзаменационные работы.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Разработка методического обеспечения включает в себя:

- **Составление графиков самостоятельной работы**, содержащих перечень форм и видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, цели и задачи каждого из них, сроки выполнения и формы контроля над ней.
- **Разработку учебно-методического комплекта** для обеспечения самостоятельной работы: теоретический материал, тексты заданий, карточки с дифференцированными заданиями для организации индивидуальной и групповой работы; карточки с алгоритмами и образцами выполнения заданий; рабочие тетради, инструкционно - технологические карты по выполнению практических занятий; электронные материалы; методические пособия, указания, рекомендации по выполнению заданий, практических, контрольных работ; а также требования к результатам и критерии оценки уровня сформированности компетенций обучающихся в области самообразования и выстраивания индивидуальных траекторий обучения (постановки учебных задач, планирования процесса самообучения, осуществления самоконтроля за результатами такого обучения и др.).
- **Разработку средств диагностики и учета** самостоятельной работы (для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы такой комплект может быть различным).

### **Разработка рекомендаций для самостоятельной работы студентов**

Важную роль при организации самостоятельной работы имеют четко и грамотно составленные методические указания обучающимся.

**Методические указания** для обучающихся по самостоятельной работе могут содержать

- целевую установку и мотивационную характеристику изучаемых тем,
- структурно-логические схемы по изучаемым темам,
- списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, профессионального модуля,

- теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять целевые виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях),

- алгоритмы деятельности обучающихся при выполнении полученных заданий; требования к результатам выполнения заданий и др.

Работая над созданием учебно-методических рекомендаций, педагог должен следовать определённому порядку действий:

1. Проанализировать рабочий и календарно-тематический планы, программу по дисциплине. При этом нужно не забывать учитывать требования ФГОС.
2. Определить тип и структуру работы, сформулировать цели, задачи, а также определить объём и содержание работы по заданной теме.
3. Продумать способы и приёмы мотивации студентов.
4. Определиться с видом заданий и временем, которое должен будет потратить обучающийся на их выполнение.
5. Продумать предполагаемые результаты работы студентов
6. Продумать, как осуществить системный контроль с оценкой планируемых результатов.
7. Провести подготовительную работу по сбору перечня основной и дополнительной литературы по теме.
8. Оформить учебно-методические рекомендации, не забывая сверять их с ФГОС.

**Цель рекомендаций** — обеспечить студента полезной и актуальной информацией по теме задания и поставить реальный срок сдачи работы.

<b>Элементы структуры учебно-методических рекомендаций</b>	
Предназначенного для организации преподавателем самостоятельной внеаудиторной работы студентов	Предназначенного для выполнения студентами заданий, предусмотренных внеаудиторной работой
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание</li> <li>• Пояснительная записка</li> <li>• Инструкция по организации внеаудиторной работы студентов</li> <li>• Алгоритмы работы с учебником, справочником</li> <li>• Задачи для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению</li> <li>• Эталоны ответов на задания</li> <li>• Критерии оценки выполненной студентами работ.</li> <li>• Список используемой литературы</li> <li>• Приложение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание</li> <li>• Введение</li> <li>• Рекомендации по работе с учебно-методическими рекомендациями</li> <li>• Рекомендации по распределению времени в процессе работы над заданиями</li> <li>• Задания для самостоятельной работы</li> <li>• Критерии оценок выполненной студентами работы</li> <li>• Список основной и дополнительной литературы</li> </ul>

## **Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы**

Контроль самостоятельной работы студентов должен стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения самостоятельной работы в показатели текущей и промежуточной аттестации.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине // профессиональному модулю, может проходить в устной, письменной или смешанной форме с предоставлением результатов.

Оценка результатов производится по пятибалльной шкале и выставляется в журнал.

### **Требования к контролю:**

- систематичность проведения,
- максимальная индивидуализация контроля,
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

**Критериями оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

#### *Вариант 1*

- уровень освоения студентами учебного материала,
- уровень сформированности умений студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить необходимую информацию, изучать её и применять на практике,
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий,
- обоснованность и четкость представления результатов.

#### *Вариант 2*

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить необходимую информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

## Приложения

### Приложение 1

#### Самостоятельная работа в Интернете.

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:  
**поиска информации в сети** - использование веб-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;

**организации диалога в сети** - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;

**создания тематических веб-страниц и веб-квестов** - использование html-редакторов, веб - браузеров, графических редакторов.

**Возможности новых информационных технологий. Формы организации учебных занятий**

#### 1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме
- работа с веб - квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети.

#### 2. Диалог в сети

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп, изучающих данную тему
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию.

#### 3. Создание веб-страниц и веб -квестов

- размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте поддержки профобразования,
- создание рейтинга студенческих работ по данной теме
- создание тематических веб -страниц индивидуально и в мини-группах
- создание веб-квестов для работы по теме и размещение их на сайте.

**Веб-квестом** называется специальным образом организованный вид исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети по указанным адресам. Они создаются для то-

го, чтобы лучше использовать время обучающихся, чтобы использовать полученную информацию в практических целях и развивать умения критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации.

Чтобы данная работа была максимально эффективной, веб-квест (специальным образом организованная веб-страница) должен содержать следующие части:

1. Введение, в котором описываются сроки проведения и задается исходная ситуация.

2. Интересное задание, которое можно реально выполнить.

3. Набор ссылок на ресурсы сети, необходимые для выполнения задания. Некоторые (но не все) ресурсы могут быть скопированы на сайт данного веб-квеста, чтобы облегчить студентам скачивание материалов. Указанные ресурсы должны содержать ссылки на веб-страницы, электронные адреса экспертов или тематические чаты, книги или другие материалы, имеющиеся в библиотеке или у преподавателя. Благодаря указанию точных адресов при выполнении заданий студенты не будут терять времени.

4. Описание процесса выполнения работы. Он должен быть разбит на этапы с указанием конкретных сроков.

5. Некоторые пояснения по переработке полученной информации: направляющие вопросы, дерево понятий, причинно-следственные диаграммы.

6. Заключение, напоминающее студентам, чему они научились, выполняя данное задание; возможно, пути для дальнейшей самостоятельной работы по теме или описание того, каким образом можно перенести полученный опыт в другую область. Веб-квесты могут быть краткосрочными и долгосрочными. Целью краткосрочных проектов является приобретение знаний и осуществление их интеграции в свою систему знаний. Работа над кратковременным веб-квестом может занимать от одного до трёх сеансов. Долгосрочные веб-квесты направлены на расширение и уточнение понятий. По завершении работы над долгосрочным веб-квестом студент должен уметь вести глубокий анализ полученных знаний, уметь их трансформировать, владеть материалом настолько, чтобы суметь создать задания для работы по теме. Работа над долгосрочным веб-квестом может длиться от одной недели до месяца (максимум двух).

Веб-квесты лучше всего подходят для работы в мини-группах, однако существуют и веб-квесты, предназначенные для работы отдельных студентов. Дополнительную мотивацию при выполнении веб-квеста можно создать, предложив студентам выбрать роли (например, ученый, журналист, детектив, архитектор и т. п.), и действовать в соответствии с ними.

Веб-квест может касаться одного предмета или быть межпредметным, во втором случае данная работа эффективнее. Формы веб-квеста также могут быть различными. Наиболее популярные из них:

1. Создание базы данных по проблеме, все разделы которой готовят студенты. Создание микромира, в котором студенты могут передвигаться с помощью гиперссылок, моделируя физическое пространство. Написание ин-

терактивной истории (студенты могут выбирать варианты продолжения работы; для этого каждый раз указываются два-три возможных направления; этот приём напоминает знаменитый выбор дороги у дорожного камня русскими богатырями из былин).

2. Создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы и приглашающего студентов согласиться или не согласиться с мнением авторов.

3. Интервью on-line с виртуальным персонажем. Ответы и вопросы разрабатываются студентами, глубоко изучившими данную личность. (Это может быть политический деятель, литературный персонаж, известный ученый, инопланетянин и т. п.) Данный вариант работы лучше всего предлагать не отдельным студентам, а мини - группе, получающей общую оценку (которую дают остальные студенты и преподаватель) за свою работу.

## *Приложение 2*

**Составление глоссария** - вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов-1ч.

*Роль преподавателя:*

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль студента:*

- прочесть материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

**Составление конспекта первоисточника** (учебника, книги, статьи и пр.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч, монографии, главы книги, учебника - 4 ч.

*Роль преподавателя:*

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

*Роль студента:*

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

*Критерии оценки:*

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; соответствие оформлению требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок

## Приложение 4

**Составление опорного конспекта** представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы.

Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку - 2 ч.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

*Роль студента:*

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

## Приложение 5

**Написание реферата** - это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее



место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 4 ч.

*Роль преподавателя:*

- выбор источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составление плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирование основных выводов (соответствие цели); оформление работы (соответствие требованиям к оформлению).

*Роль студента:*

- выбор литературы (основной и дополнительной);
- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление реферата согласно установленной форме.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме; глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

## ***Приложение 6***

**Аннотация** - это краткая характеристика книги, статьи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 4 ч.

Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

*Роль преподавателя:*

- определить источник аннотирования или помочь в его выборе;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника; соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

## ***Приложение 7***

**Эссе** - это сочинение небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 4 ч.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;

- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к её решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

## **Приложение 8**

**Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме** - это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 1 ч.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

*Роль преподавателя:*

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структури-

рующего, сравнительного) характера изложения информации;

- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

## Приложение 9

**Составление графологической структуры** - это очень продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).



Структурировать можно как весь объём учебного материала, так и его отдельные части. Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Затраты времени на составление графологической структуры зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку простых структур - 0,5 – 1 ч.

Задание по составлению графологических структур планируется чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию или как дополнительное задание с предоставлением студенту примерной модели структуры.

*Роль преподавателя:*

- рекомендовать литературу по определённой теме или разделу;

- сообщить студенту информацию о способах структурирования;
- консультировать при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
- выбрать форму (оболочку) графического отображения;
- собрать структуру воедино;
- критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);
- провести графическое и цветное оформление;
- составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы;
- работа сдана в срок.

## *Приложение 10*

**Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм** - это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка - 0,25 ч, сложного - 1 ч.

*Роль преподавателя:*

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;

- представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации, наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

## *Приложение 11*

**Составление кроссвордов по теме и ответов к ним** - это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов - 1 ч.

*Роль преподавателя:*

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме; грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

## *Приложение 12*

**Создание презентаций** - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку - 1,5 ч.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.