

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Техникум судостроения и машиностроения»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ И АБИТУРИЕНТОВ
ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения»**

Утверждено
приказом № 275-уч
от 23.10.2015г.
введено в действие
с 24.10.2015г.



г. Северодвинск
2015

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок приема, учета, сбора, поиска, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным студентов, слушателей и абитуриентов ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения» (далее – ГБПОУ АО «ТСиМ»).

Под студентами и слушателями подразумеваются лица, проходящие обучение, повышение квалификации и переподготовку в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения».

Под абитуриентами подразумеваются лица, поступающие в техникум.

1.1. Цель

Настоящее Положение является развитием комплекса мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся в ГБПОУ АО «ТСиМ», посредством планомерных действий по совершенствованию обучения студентов и слушателей ГБПОУ АО «ТСиМ».

1.2. Порядок ввода в действие Положения о защите персональных данных и изменений к нему.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ АО «ТСиМ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Понятие и состав персональных данных

Под персональными данными понимается информация, необходимая ГБПОУ АО «ТСиМ» в связи с обучением и касающаяся конкретной личности, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать личность человека. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. К персональным данным относятся:

- все биографические сведения студента или слушателя;
- образование;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- состав семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- основания к приказам;
- анкета;
- копии документов об образовании;
- сведения о состоянии здоровья;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

Указанные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

Собственником персональных данных – является субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими данными. Это любой гражданин, к личности которого относятся соответствующие персональные данные студент, слушатель или абитуриент техникума. Субъект персональных данных самостоятельно решает вопрос передачи техникуму своих персональных данных.

Держателем персональных данных является ГБПОУ АО «ТСиМ», которому студент, слушатель, абитуриент добровольно передает во владение свои персональные данные. ГБПОУ АО «ТСиМ» выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику или держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи и разглашения.

3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных включает в себя их получение, хранение, передачу, блокирование, защиту, уничтожение.

Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных студента, слушателя или абитуриента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Все персональные данные студента, слушателя, абитуриента получаются у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Техникум должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Не допускаются получение и обработка персональных данных субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

При принятии решений относительно студента, слушателя, абитуриента на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

В соответствии со ст. 24 Конституции РФ получение и обработка данных о частной жизни субъекта персональных данных возможно только с его письменного согласия.

Пакет анкетно-биографических и характеризующих материалов (далее пакет) студента, слушателя, абитуриента формируется после подачи заявления о поступлении. Пакет обязательно содержит документы, содержащие персональные данные, в порядке, отражающем процесс обучения.

Все документы хранятся в папках в алфавитном порядке фамилий студентов по группам.

Пакет пополняется в процессе обучения студента.

Под блокированием персональных данных понимается временное прекращение операций по их обработке по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

При обработке персональных данных ГБПОУ АО «ТСиМ», в лице директора, вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

Студент, слушатель, абитуриент обязан:

— передавать ГБПОУ АО «ТСиМ» комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых, порядком приема в техникум, иными регламентирующими документами;

— своевременно сообщать техникуму об изменении своих персональных данных.

Студент, слушатель, абитуриент имеет право на:

— полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

— свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

— определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

— доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;

— требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований. При отказе техникума исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме ГБПОУ АО «ТСиМ» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4. Доступ к персональным данным

Персональные данные добровольно передаются студентом, слушателем, абитуриентом непосредственно держателю этих данных и потребителям внутри техникума исключительно для обработки и использования в работе.

Внешний доступ.

К числу потребителей персональных данных вне ГБПОУ АО «ТСиМ» относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

Внутренний доступ ГБПОУ АО «ТСиМ» к разряду потребителей персональных данных относятся сотрудники функциональных структурных подразделений, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей:

- директор;
- отдел кадров;
- сотрудники бухгалтерии;
- мастера производственного обучения;
- секретарь руководителя и секретарь учебной части;
- руководители структурных подразделений.

В отделе кадров техникума хранятся личные дела студентов. Для этого используются специально оборудованные шкафы, которые запираются. Личные дела располагаются в алфавитном порядке.

5. Передача персональных данных

При передаче персональных данных студента, слушателя и абитуриента, директор должен соблюдать следующие требования:

Передача внешнему потребителю

— передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

— при передаче персональных данных субъекта персональных данных потребителям за пределы техникума эти данные не должны сообщаться третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или в случаях, установленных федеральным законом;

— ответы на правомерные письменные запросы даются с разрешения директора и только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений;

— не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу;

— по возможности персональные данные обезличиваются.

6. Защита персональных данных

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности учреждения.

6.1. Внутренняя защита

Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами техникума.

Для защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
 - проведение воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- знание сотрудниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.
- регламентация порядка уничтожения информации;

6.2. Внешняя защита

Для внешней защиты персональных данных студентов и абитуриентов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- специальные меры по защите электронных баз данных.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и является обязательным условием обеспечения эффективности этой системы.

Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.