

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«Техникум судостроения и машиностроения»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительных профессиональных программах**



1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы, связанные с разработкой и утверждением дополнительных профессиональных программ в ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения».

1.2. Настоящее Положение основывается на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 01 июля 2013г. № 499), Устава ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий в отношении следующих дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), используемых в ходе образовательного процесса в техникуме:

- программы профессиональной переподготовки (далее – программы ПП),
- программы повышения квалификации (далее – программы ПК)

1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления ее содержания и использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

## **II Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ**

2.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается самой программой.

2.3. Компонентами дополнительных профессиональных программ являются: дисциплины, модули, практики, стажировки и др.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.5. Образовательная деятельность обучающихся по ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, консультации, выпускная аттестационная работа, другие виды учебных занятий и учебных работ.

2.6. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующим Положением.

2.7. К дополнительным профессиональным программам создается учебно-методический комплекс (далее-УМК), который систематизирует и оптимизирует учебный материал, обеспечивает качество реализации компетентностного подхода, теоретических и практических занятий в рамках конкретной программы. По мере необходимости в учебно-методический комплекс вносятся коррективы.

2.8. При разработке и утверждении ДПП необходимо включать в качестве приложений элементы УМК: задания для практической и самостоятельной работы слушателей, список рекомендуемой литературы, документы и т.д.

В состав УМК могут входить учебно-методические материалы, в т.ч. электронные учебные пособия, учебно-методические, практические и иные пособия, учебно-справочные и учебно-библиографические издания, печатные раздаточные материалы для слушателей и т.д., способствующие эффективному формированию, развитию и совершенствованию компетенций обучающихся в рамках ДПП.

2.9. Общие требования к реализации дополнительных профессиональных программ определены календарным учебным графиком.

## **2.1. Требования к структуре и содержанию программ профессиональной переподготовки**

2.1.1 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание программ должно соответствовать установленным требованиям, предъявляемым к специалистам в области вновь осваиваемой сферы профессиональной деятельности.

2.1.2. Трудоемкость программ профессиональной переподготовки должна быть не менее 250 часов.

2.1.3. Обновление программ может осуществляться путем замены/изменения рабочей программы учебной дисциплины.

2.1.4. Программа профессиональной переподготовки включает следующие разделы:

- **пояснительная записка** (аннотация, целевая аудитория, цель (характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы), планируемые результаты обучения);
- **учебный план** (перечень, примерная последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости освоения, формы аттестации);
- **календарный учебный график** (формы обучения и сроки освоения);
- **рабочие программы учебных дисциплин** с описанием содержания;
- **организационно-педагогические условия** (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение и др.);
- **формы аттестации** (зачет, экзамен, выпускная аттестационная работа и др.);
- **оценочные материалы** (перечень примерных тем выпускных аттестационных работ, вопросов/заданий к итоговому экзамену по программе и др.).

2.1.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.1.6. Программа профессиональной переподготовки может реализовываться в форме стажировки частично.

## **2.2. Требования к структуре и содержанию программ повышения квалификации**

2.2.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и(или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2.2. Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Основными принципами построения программы повышения квалификации являются:

- полнота, завершённость учебного материала в модуле;
- относительная самостоятельность модуля;
- реализация обратной связи в ходе обучения.

2.2.3. Объём программы повышения квалификации должен быть не менее 16 часов.

2.2.4. Учебно-тематический план курсов разрабатывается на основании программы повышения квалификации с учетом образовательных потребностей обучающихся.

2.2.5. Структура программ повышения квалификации для очной, очно-заочной, заочной форм обучения состоит из разделов:

- **пояснительная записка** (аннотация, целевая аудитория, цель (описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения), планируемые результаты обучения);
- **учебный план**: перечень разделов и модулей, трудоемкость и формы аттестации;
- **календарный учебный график** (количество учебных дней для реализации программы (сроки организации образовательной деятельности (в очной, заочной форме), продолжительность промежуточной и итоговой аттестации по программе и др.);
- **содержание программ модулей**: реферативное описание содержания изучаемого материала по каждой теме модуля;
- **организационно-педагогические условия**: материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, а также другие виды учебно-методических материалов и пособий, необходимых для освоения программы;
- **формы аттестации**;
- **оценочные материалы**.

2.2.6. Результаты обучения по программе повышения квалификации формулируются в компетентностной форме (перечисляются знания и умения, которые участвуют в качественном изменении или формировании новой компетенции).

2.2.7. Обучение по программе повышения квалификации может быть организовано по индивидуальному учебному плану. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим Положением.

## **III. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительных профессиональных программ**

3.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются педагогическими работниками ГБПОУ АО «Техникум судостроения и машиностроения».

3.2. Дополнительные профессиональные программы рассматриваются на методическом совете техникума, утверждаются приказом директора техникума.

3.3. Обновление или разработка дополнительных профессиональных программ происходит по инициативе работодателей не реже одного раза в 5 лет.

3.6. Утвержденные программы размещаются на сайте техникума.